



**Департамент образования  
администрации города Липецка  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г.ЛИПЕЦКА**

**П Р И К А З**

г. Липецк

№ \_\_\_\_\_

Об организации питания учащихся  
МБОУ СШ №72 во втором полугодии  
2018-2019 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-ФЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей в Липецкой области», на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 29.12.2018 №1732 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2018/2019 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2019 году» и в целях обеспечения питанием учащихся МБОУ СШ №72

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать с 09.01.2019г. по 31.05.2019г. питание учащихся:
  - двухразовое (из расчета 40 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей;
  - двухразовое (из расчета 80 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - одноразовое (из расчета 76 руб. в день на одного учащегося, в том числе: 20 руб. за счет средств бюджета, 56 руб. за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;
  - одноразовое (из расчета 20 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся 1-11 классов.
2. Организовать питание обучающихся 1-11 классов по пятидневной неделе.
3. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питающихся, питание осуществлять в присутствии учителей - предметников или классных руководителей.

4. Классным руководителям ежедневно, на первом уроке, сдавать ответственному за составление отчетности по столовой заявку о количестве фактически питающихся детей.

5. Назначить ответственной за питание от администрации учителя иностранного языка Луневу М.А.

6. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И. производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося. Для учащихся из многодетной семьи дополнительно представляются удостоверение многодетной семьи, документы об учебе в образовательной организации или о прохождении военной службы по призыву на детей, достигших 18-летнего возраста.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Совместно с руководителями предприятий питания, обслуживающих школы, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточным ассортиментом продукции.

8. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И. до 15 числа месяца следующего за отчетным сдавать сводные отчеты по питанию в департамент образования администрации г. Липецка по специальной разработанной форме.

9. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И. осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 72

Л.И. Васючкова