

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 72
протокол №5 от 21 февраля 2013г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 72
«14» марта 2013 г. №68
Директор МБОУ СОШ № 72
Л.И. Васючкова



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении МБОУ СОШ № 72**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. МО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. В образовательном учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливается приказом директора ОУ.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по УВР).
- 1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (заместителю директора по УВР).
- 1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом учебного учреждения и направлениями его работы, программой развития. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей,

обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, реализация индивидуальной ориентационной активности учащихся;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебной работы, повышение педагогической квалификации учителей;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой учителей МО.

3. Основные формы работы:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Содержание деятельности

4.1. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности МО.

4.3. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, организация и проведение диагностики (мониторинга) результативности УВП в МО.

4.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов, совершенствование учебных программ, отработка и обновление содержания учебных предметов, в т.ч. отбор и разработка содержания профильного обучения, элективных курсов; первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

- 4.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации учебной деятельности, повышении эффективности учебно-воспитательной работы, подготовка дидактических материалов по предметам.
- 4.6. Разработка основных направлений активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся, в том числе, во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы, предметные недели).
- 4.7. Разработка рабочих программ по предметам и рекомендация их к принятию педагогическим советом.
- 4.8. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 4.9. Подготовка и обсуждение материалов по вопросам методики преподавания учебных предметов, элективных курсов, повышения квалификации учителей.
- 4.10. Взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.11. Изучение, обобщение и пропаганда педагогического опыта творчески работающих учителей школы, МО школы и других учебных заведений, совершенствование педагогического мастерства учителей.
- 4.12. Совместные заседания с другими МО в целях обмена опытом работы.
- 4.13. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 4.14. Участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 4.15. Участие в аттестации педагогических работников школы.
- 4.16. Подготовка и обсуждение материалов для промежуточной аттестации.

5. Работа методических объединений

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по МР и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже двух раз в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по МР/УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6. Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий год, план проведения заседаний МО.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения диагностических контрольных работ.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (диагностика).
17. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе по предмету).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- готовить предложения, рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов, о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах («Учитель года», «Самый «классный» классный»).

8. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и ВШК, утверждаемыми директором школы.