

**Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г.ЛИПЕЦКА**

П Р И К А З

26.08.2021

г. Липецк

№ 116

Об организации питания учащихся
МБОУ СШ №72 в первом полугодии
2021-2022 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-ФЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей в Липецкой области», с приказами управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 №779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию» и от 07.06.2021 №782 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 23.08.2021 №1155 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2021/2022 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2021 году» и в целях обеспечения питанием учащихся МБОУ СШ №72 г.Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2021г. по 31.12.2021г. питание учащихся:
 - одноразовое (из расчета 50 рублей 70 коп. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;

- одноразовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- одноразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2. Организовать питание обучающихся 1-11 классов по пятидневной неделе.

3. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питающихся, питание осуществлять в присутствии учителей - предметников или классных руководителей.

4. Классным руководителям ежедневно, на первом уроке, сдавать ответственному за составление отчетности по столовой заявку о количестве фактически питающихся детей.

5. Назначить ответственной за питание администратора Мелякову И.В. Администратору обеспечить контроль за сдачей отчетных данных согласно заявке, сформулированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».

6. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И. производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося.

7. Для учащихся из многодетной семьи дополнительно представляются удостоверение многодетной семьи, документы об учебе в образовательной организации или о прохождении военной службы по призыву на детей, достигших 18-летнего возраста.

8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

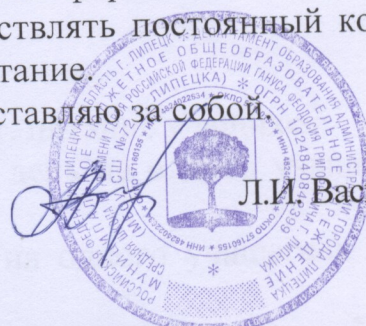
9. Совместно с руководителями предприятий питания, обслуживающих школы, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточным ассортиментом продукции.

10. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И. до 15 числа месяца следующего за отчетным сдавать отчетные данные по питанию в департамент образования администрации г. Липецка по специальной разработанной форме.

11. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И. осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 72



Л.И. Васючкова