



Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г.ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

03.02.2022 г. Липецк

№ 34

О переводе образовательного процесса
на обучение с использованием ДОТ,
электронного обучения

В соответствии с Предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области № 2592 от 03.09.2021 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2021-2022 гг», в связи с регистрацией заболеваемости гриппом и ОРВИ у 20% учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести учащихся 1-11-х классов с 04.02.2022г по 11.02.2022г (включительно) на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий электронного обучения.
2. Организовать занятия в соответствии с утвержденным расписанием в форме электронного обучения с использованием дистанционных технологий.
3. Курирующим заместителям директора осуществлять контроль за обеспечением реализации и освоения учащимися образовательной программы в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Учителям-предметникам:
 - обеспечить реализацию и освоение учащимися основных образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных технологий электронного обучения (использованием возможностей АИС «Электронный журнал», почты, мессенджера, социальных сетей, индивидуальных сайтов учителей, Интернет-платформ, т.д.);
 - ежедневно в соответствии с расписанием уроков размещать в АИС «Электронный журнал» задания для учащихся, обеспечить проверку выполняемых заданий;
 - во время онлайн-уроков проверять присутствие учащихся, не допускать посторонних лиц в канал класса во время занятий; в случае появления запрещенного контента незамедлительно прекращать занятия;

- скорректировать рабочие программы за счет уплотнения содержания изучаемого материала;
- оказывать учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций как по запросу, так и в случаях отсутствия выполненных заданий в указанные сроки;
- соблюдать при проведении занятий время непосредственной работы учащихся перед компьютером, предоставить учащимся время для практических занятий;
- вести учёт и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, своевременно выставлять отметки за выполненные работы;
- продолжить внеурочную и кружковую работу в соответствии с планом работы и расписанием занятий.

7. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) о переходе учащихся 1-11-х классов на обучение с использованием ДОТ электронного обучения;
- провести инструктаж учащихся по ОТ, ПДД, поведению в общественных местах, беседу по профилактике гриппа и ОРВИ, других инфекционных заболеваний, о выполнении мер, предупреждающих заболеваемость; о необходимости выполнения домашних заданий, размещаемых ежедневно в электронном журнале, сдаче выполненных заданий учителю (фотоотчетов, прикрепленных документов, т.д.) через адрес обратной связи; о необходимости соблюдения правил безопасности в сети Интернет и ответственности за размещённую в социальных сетях информацию;
- продолжить работу по информированию участников образовательных отношений о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ, других инфекционных заболеваний (в т.ч. коронавирусной инфекции) через электронную почту, родительские чаты, т.д.;
- продолжить ежедневный мониторинг эпидситуации по гриппу и ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями по классу;
- 11.02.2022г до 10.00 предоставить информацию о ситуации в классах по заболеваемости гриппом и ОРВИ.

8. Всем работникам школы продолжать работу в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием уроков и должностными обязанностями.

9. Заведующей хозяйством Ненаховой Т.А. обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий во всех учебных кабинетах и помещениях школы в соответствии с требованиями санитарного законодательства; продолжить мероприятия по контролю за поддержанием санитарно-технического состояния помещений и противоэпидемиологического режима в учреждении.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 72 г.Липецка



Л.И. Васючкова