

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СШ №72
Протокол № 5 от 27.02.2018

Утверждено
приказом МБОУ СШ №72
№ 64 от 27.02.2018
Директор МБОУ СШ №72
_____Л.И.Васючкова

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о портфолио обучающегося (далее - Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СШ №72 в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее - ООП) основного и среднего общего образования (далее – ООО и СОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (новая редакция от 29.12.2014 №1644);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МБОУ СШ №72 (далее - ОУ);
 - Основной образовательной программой (далее - ООП) основного общего образования;
 - Основной образовательной программой (далее - ООП) среднего общего образования;
 - Локальными нормативными актами ОО:
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положением о внутришкольном контроле;
 - Положением об индивидуальном учебном плане.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:
 - портфолио обучающегося - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио - педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся ООП основного и среднего общего образования;
- единица Портфолио - элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (Приложение 1);
- данные Портфолио - информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК - внутришкольный контроль;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД - универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;
- оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости ОУ.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (Приложение 2) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МБОУ СШ №72.

2. Организационный порядок Портфолио

- 2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ОУ.
- 2.2. Ведение Портфолио - обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.
- 2.3. Учащиеся заполняют Портфолио согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.
- 2.4. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого уровня общего образования.
- 2.5. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.
- 2.6. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при

возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

- 2.7. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио, ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание.
- 2.8. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем директора (куратора параллели), классный руководитель заполняет отчетную форму согласно Приложению 2.
- 2.9. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.
- 2.10. Заместители директора организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.
- 2.11. Руководитель ОО обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

- 3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.
- 3.2. Портфолио также имеет электронный формат в рамках «Электронного журнала».
- 3.3. Структура Портфолио представлена следующими блоками:
 - Личная информация;
 - Олимпиады;
 - Проекты и исследования;
 - Творчество.

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимся оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио. Блок «Личная информация» содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс. В этом разделе также помещаются результаты комплексных работ. Обучающийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

- 3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

- 4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио

- имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение 1).
- 4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте ОУ.
 - 4.3. Данные Портфолио по блокам «Проекты и исследования», «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части воспитательной программы обучающихся.
 - 4.4. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады» и «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.
 - 4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.
 - 4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.
 - 4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другое ОУ.
 - 4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора профиля обучения, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.
 - 4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию конфликтов и споров ОУ в присутствии классного руководителя обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от учителей, обучающихся, родителей, администрации ОУ.
- 5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Сводная итоговая ведомость
образовательного рейтинга обучающегося**

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
ОЛИМПИАДЫ			
Документы, подтверждающие, что обучающийся стал призером/победителем ВсОШ, дистанционных олимпиад, интеллектуальных конкурсов	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Итого</i>			33/54
<i>Максимальный балл по блоку</i>			100
ПРОЕКТЫ И ИССЛЕДОВАНИЯ			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого</i>			40
<i>Максимальный балл по блоку</i>			100
ТВОРЧЕСТВО			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота. Справка-подтверждение, иной документ	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7

	(по согласованию с классным руководителем)	Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого</i>			40
<i>Максимальный балл по блоку</i>			100
Результаты обязательных экзаменов*	Математика Русский язык		<5 <5
Результаты экзаменов по выбору*			<5 <5
<i>Итого*</i>			<20
<i>Максимальный балл по блоку*</i>			20
Общий суммарный балл Портфолио			134
Максимальный балл Портфолио			300

Классный руководитель:

*Для выпускников 9-х классов

Приложение 2

**Форма отчета классного руководителя
по итогам учета данных Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя

Класс _____

Дата заполнения отчета _____

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество			

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

Дата проведенной работы _____

Самое значительное событие в моей жизни _____

Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться _____

Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

Мои образовательные планы на учебный год:

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Планируемый результат
К концу учебного года			
В 1-ом триместре			
Во 2-ом триместре			
В 3-ем триместре			

Для более успешного обучения мне не хватает _____

Самоанализ по итогам учебного года (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома)

Итоги прошедшего _____ учебного года для меня _____

Из запланированного мне удалось выполнить _____

Невыполненным оказалось _____, потому что _____

В результате изучения предметов _____ для меня стало важным _____

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____, т. к. _____