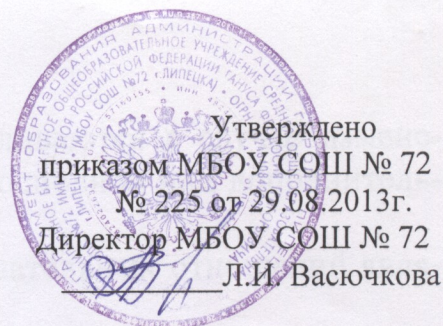


Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 72  
протокол № 1 от 29.08.2013г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 72 и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 72 и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в МБОУ СОШ № 72 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в МБОУ СОШ №72 на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.



3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из МБОУ СОШ № 72.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из учреждения, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ № 72.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 72.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ СОШ № 72.