



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г.ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

11.05.2023

215

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в ОУ № 72 в июне 2023 года

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 30.09.2021 № 598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», постановлением Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 14.04.2023 № 9 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2022-2023 учебный год, приказом департамента образования

администрации города Липецка от 17.03.2023 № 418 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе ОУ № 72 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) для 120 учащихся в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20») и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизни и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-гигиенического заключения о соответствии с государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в период с 01 по 22 июня 2023 года продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих дней) с 8.30 до 14.30.
2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей льготной категории: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, пострадавших от аварий с радиационным воздействием, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Утвердить списочный состав детей лагеря с дневным пребыванием (Приложение).
4. Утвердить штат работников лагеря с дневным пребыванием с учетом графика отпусков.
5. Перевести временно на ставки воспитателей лагеря с дневным пребыванием с сохранением условий трудового договора по основной должности:
 - 5.1. Следующих учителей начальных классов: Колыхалова Г.А., Крюкова О.П., Черных О.А., Воронежцева Н.И., Плетнева С.А., Ивахник О.В., Блинова О.В.;
 - 5.2. учителей- предметников: Меведева О.А.
6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Колпакову Л.В., заместителем начальника лагеря с дневным пребыванием – Басову Н.Г.;
7. Назначить Кузнецову Н.В., учителя физической культуры руководителем физического воспитания в лагере.
8. Назначить кружководами в летний оздоровительный лагерь: Безрядину Е.И., Кучеренкову О.А.
9. Создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

Председатель -заместитель директора Гаврилова О.Н.
Члены комиссии- Мельникова М.Н., Ненахова Т.А., Кузнецова Н.В.,
Колпакова Л.В.

10. Комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием:

10.1. осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 27.05.2023.

11. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Колпаковой Л.В.:

11.1. обеспечить разработку и реализацию программы / содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев:

- реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;
- максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;
- организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;

11.2. при разработке и проведении оздоровительно-воспитательных мероприятий с детьми обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парке, на территории гимназии, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы; своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и воспитателями оздоровительного лагеря;
- предупреждение дорожно-транспортного травматизма на дорогах, улицах, в лесу, парке, на пришкольной территории и здании гимназии, а также при организации и проведении спортивных и воспитательных, массовых мероприятий;
- своевременное прохождение медицинского обследования сотрудниками лагеря.

11.3. создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

11.4. подготовить списки детей профилактической индивидуальной работы, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием, списки больных детей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, детей, требующих индивидуальной профилактической работы;

11.5. оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости, бракеражный журнал;

11.6. подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря до 27.05.2022.

12. Главному бухгалтеру Кукуевой Н.И.:

12.1. заключить муниципальные контракты на право оказания услуг по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием на базе ОУ 72.

13. Возложить на воспитателей лагеря с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере и проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.

14. Ответственность за медицинское обслуживание детей лагеря с дневным пребыванием возложить на медицинскую сестру второй поликлиники Зуеву О.В.

15. Заместителю директора Гавриловой О.Н. и начальнику лагеря с дневным пребыванием Колпаковой Л.В. в срок до 27.05.2023:

15.1. сформировать состав отрядов и вожатых лагеря с дневным пребыванием;

15.2. оформить необходимую документацию согласно требованиям департамента образования администрации города Липецка и управлением Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой;

15.3. разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием и правила техники безопасности;

15.4. ознакомить сотрудников, направленных на работу в лагерь с дневным пребыванием с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

16. Закрепить места дислокации отрядов лагеря с дневным пребыванием в здании школы: кабинеты № 117, 118, 120, 209, 211.

17. Заведующим учебными кабинетами № 117, 118, 120, 209, 211 до 27.05.2023 :

17.1. обеспечить подготовку помещений для размещения отрядов в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 .

19. Инженеру-программисту Чернышову Л.Ю.:

19.1. осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной работы в школе.

20. Ответственность за уборку лагерных помещений, столовой возложить на рабочую по комплексному обслуживанию здания Макрянскую Е.А.

21. Назначить Ненахову Т.А., заведующий хозяйством ответственным за пожарную безопасность во время работы летнего оздоровительного лагеря.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гаврилову О.Н.

Директор МБОУ СШ №72



Е.В. Андреева