МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА ГОРОДА ЛИПЕЦКА

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ №72
Протокол №6 от 20.12.2022

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №72
_____ Е.В. Андреева
Приказ от 30.12.2022 №388

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Учитель – учитель»

Составители:

Колыхалова Г.А.

Чунихина Е.И.

Содержание

1 раздел
1.1.Пояснительная записка 3
1.2.Цель и задачи программы наставничества 4
1.3.Принципы реализации программы 4
1.4.Планируемые результаты 4
2 раздел
2.1.Содержание программы 5
2.2.Формы и методы работы 5
3 раздел
3.1.Материально-техническое и методическое обеспечение программы 6

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школа №72 имени Героя РФ Гануса Феодосия Григорьевича г. Липецка создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации.
Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»; Положением об организации наставничества в МБОУ СШ №72 от 17.09.2020.
В Программе используются следующие понятия:
Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнёрстве.
Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

1.2 Цель программы: организация работы по обеспечению помощи начинающим педагогам в становлении их профессиональной компетенции в условиях реализации новых ФГОС.

Задачи программы:

-обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности;
-дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
-повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
-развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;
-создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

1.3 Принципы реализации программы

Деятельность строится на принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:
-принцип сотрудничества и диалога;
-принцип системности - непрерывности образования, накопления опыта;
-принцип многоуровневой дифференциации: организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню квалификационной категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

1.4 Планируемые результаты

-формировать желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся;
- готовность понимать и принимать оценки, советы наставника, стремление к адекватной самооценке;
- планировать (в сотрудничестве с наставником или самостоятельно) свои действия в соответствии с решаемой задачей;
- контролировать процесс и результаты деятельности, вносить необходимые коррективы;
- оценивать свои достижения, осознавать трудности, искать их причины и пути преодоления;
-пользоваться различными дополнительными источниками информации (справочники, учебно-методическая литература, ЭОР.), осуществлять поиск и выделение в них необходимой информации;
-стараться уважать позицию партнёра в процессе совместной деятельности, договариваться с партнёрами о способах решения возникающих проблем, принимать и реализовывать общее решение;
-развивать профессиональную и методическую компетенции, повышать уровень готовности к педагогической деятельности;
-развивать творческий потенциал, использовать в работе инновационные педагогические технологии.

Срок реализации программы:1 год

2.1.Содержание программы

Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса.
Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений.
Изучение правил внутреннего распорядка и служебного поведения сотрудникаОУ (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)
Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся.
Изучение успешного опыта организации и построения учебного процесса.
Изучение успешного опыта организации и построения воспитательной работы.
Изучение успешного опыта организации работы с родителями.
Изучить правила эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и учащимися и пр.),знакомство со способами их профилактики и урегулирования.
Изучение опыта оформления документации, сопровождающей деятельность педагога.
Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога.
Организация бесед, практикумов, консультаций, мастер-классов, взаимное посещение занятий, обмен опытом, с целью совершенствования методики преподавания.
Разработка совместно с молодым специалистом плана профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
Ознакомление с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы.
Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ СШ №72,целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель».**

2.2 Формы и методы работы

-беседы;
-индивидуальная работа с опытными педагогами;
-анализ собственной деятельности;
-индивидуальные и групповые консультации;
-практикумы, мастер-классы, взаимные посещения занятий;
-тренинги по совершенствованию профессиональных умений;
-самообразование, изучение методической литературы;
-анкетирование и опросы.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация посещений уроков наставника.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
6. Отслеживание динамики развития профессиональной деятельности наставляемого специалиста;

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

3.1.Материально-техническое и методическое обеспечение программы

Технические средства обучения:

- ноутбук - 1 шт.,
- лазерный принтер - 1 шт.;
- интерактивная доска – 1 шт.

Методическое обеспечение:

-учебно-методическая и справочная литература;

-ЭОР

http://www.edu.ru - Федеральный портал "Российское образование"

http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов

https://resh.edu.ru/ - Российская электронная школа

https://school.yandex.ru/lessons/schedule - Яндекс.Уроки

Информационное обеспечение:

- подключена сеть Интернет