

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СШ № 72
протокол от 30.08.2023 №1

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 72
от ___№_____
Директор МБОУ СШ № 72
_____ Е.В. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №72 имени
Героя Российской Федерации Гануса Феодосия Григорьевича
г. Липецка и экстернов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении САНПиН 2.4.3648-20»;

- приказом Управления образования и науки Липецкой области от 14.08.2015 №939 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Уставом и локальными актами МБОУ СШ №72 (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школой;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель школы.

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- определение личностных результатов учащихся;

- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной общеобразовательной программы;

- контроль за реализацией основной общеобразовательной программы;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.9. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.10. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.11. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.12. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.13. Аттестация разделяется на текущую и промежуточную.

1.14. Текущая аттестация, включает в себя поурочное, потемное и trimestровое (полугодовое) по результатам устных и письменных ответов, тестирования, собеседований, контрольных работ, защиты проектов и др.

1.15. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соот-

ветствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.2.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогом школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.2. По учебным триместрам и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 (со второй четверти) – 9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.3. Во 2-11 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО оценка должна:

- Ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

- Обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);

- Обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.4. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным.

2.5. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов (в 1-4 классах) применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в карте наблюдений (Приложение №1).

2.6. Система оценивания в 1-х классах. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.7. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (психолог, социальный педагог). Она отражается в портфолио.

2.8. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.9. Текущий контроль учащихся 1-го и в первом триместре 2-го класса осуществляется только через качественную оценку.

2.10. Со второго триместра второго класса используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2», и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе; в форме письменных заключений учителя по итогам проверки домашнего задания или самостоятельной работы в соответствии с критериями.

По результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), курсов по выбору учащихся (элективные курсы 10-11 класс) допускается выставление отметки «зачтено».

2.11. Формы учета текущей успеваемости учащихся: устный опрос, собеседование, письменные самостоятельные, лабораторные, практические, графические, контрольные работы, диктант, изложение, реферат, ответы на вопросы, тест.

2.12. Текущая оценка по результатам урока в виде отметки выставляется в журнал в день проведения урока. Доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронный дневник учащегося.

2.13. Типы отметок - текущие, за устный опрос, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика) - за тематические проверочные (контрольные) работы.

2.14. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется в срок не более 3-х рабочих дней за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.15. Отметки, полученные учащимися за выполнение контрольных работ не являются окончательными и могут (а в случае неудовлетворительной отметки – должны) подлежать изменению. Учащиеся имеют право передачи контрольной работы в течение последней недели четверти. В таком случае предыдущая отметка подлежит изменению на отметку пересданной контрольной работы.

2.16. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.17. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

- письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в две колонки.

2.18. Выставление отметок за внеурочную деятельность не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

2.19. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего

– в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;

– учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

– на первых (1-2) уроках после каникул;

– на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.20. Оценке по итогам учебного периода (четверти или полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования по всем предметам учебного плана.

2.21. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом школы «Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.22. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня освоения основной общеобразовательной программы.

2.23. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

2.24. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся основной общеобразовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным, в классном журнале в конце учебного периода (триместра или полугодия) делается запись «н/а» на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости. После установления фактического уровня освоения основной общеобразовательной программы рядом выставляется соответствующая отметка (например, н/а, 3).

2.25. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.26. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами:

отметка «3» выставляется не менее чем за 2,55 среднего балла,

отметка «4» выставляется не менее чем за 3,55 среднего балла,

отметка «5» выставляется не менее чем за 4,55 среднего балла.

2.27. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, курсу (модулю).

2.28. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.29. По итогам учебного периода учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (Приложение № 4).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка учителем (аттестационной комиссией) уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлено в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка. Годовая отметка в 2-11 классах определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за итоговую работу, которая определяется как среднее арифметическое отметок всех текущих контрольных работ за год и выставляется целым числом в соответствии с правилами:

отметка «3» выставляется не менее чем за 2,55 среднего балла,

отметка «4» выставляется не менее чем за 3,55 среднего балла,

отметка «5» выставляется не менее чем за 4,55 среднего балла.

3.5. Формы проведения итоговой работы учащихся: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, собеседование, творческая работа. Конкретные формы проведения итоговых работ по предметам устанавливаются педагогическим советом в августе текущего учебного года.

3.6. Итоговую работу выполняют все учащиеся. Директор учреждения вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой работы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии у учащихся уважительных причин (российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные обстоятельства) на основании подтверждающих документов.

3.9. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах четвертей (полугодий) при условии, что по всем учебным предметам, курсам модулям учебного плана они имеют положительные результаты.

3.10. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе индивидуальных достижений (Приложение №5) и хранится в Портфолио учащегося.

3.12. Учащимся 2-11-х классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана за промежуточную аттестацию по итогам учебного периода выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания (для выставления отметки используются следующие символы: «2», «3», «4», «5»).

3.13. Оценка уровня сформированности метапредметных действий осуществляется на основе анализа материалов листов индивидуальных достижений, диагностических исследований надпредметного курса «Мир деятельности», обобщается и хранится в портфолио.

3.14. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью установленной учреждением. Результаты фиксируются в карте наблюдений и хранятся в Портфолио учащегося.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно. Им устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Учащимся, имеющим академическую задолженность, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.21. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности.

3.22. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, согласовываются с родителями (законными представителями), утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после принятия решения.

3.23. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

3.24. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

3.26. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.27. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.. Р28результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ СШ №72.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, билеты, а также различные сочетания этих форм.

Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве трех человек. В состав комиссии входят: председатель, два ассистента. Председателем комиссии назначается заместитель директора, или учитель по представлению директора. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, по которому проводится аттестация. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основной задачей комиссии является установление соответствия уровня освоения экстерном программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям стандарта.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

4.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в установленные сроки, то получение образования продолжается в организации.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленные из школы, выдается справка.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей.

Протокол заседания Управляющего совета от 29.08.2023 №1

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ученика(цы) 1 ___ класса МБОУ СШ №72
Литературное чтение (обучение чтению)

№ п/п	Формируемые навыки и умения		Четверти				
			I	II	III	IV	год
1.	Способ чтения	По буквам					
		По слогам					
		По слогам и целыми словами					
		Целыми словами					
2.	Правильность чтения	Без ошибок					
		1 – 2 ошибки					
		3 и более					
		Пропуск, замена, искажение					
		Постановка ударения					
		Ошибки в окончаниях					
		Повторы					
3.	Темп чтения						
4.	Выразительность чтения						
5.	Пересказ						
6.	Чтение наизусть						
7.	Составление собственного рассказа						

Русский язык (обучение письму)

1.	Звуко – буквенный анализ слов	Последовательность звуков в слове					
		Характеристика звуков					
		Деление на слоги					
		Ударение					
		Составление схемы слова					
2.	Каллиграфия						
3.	Списывание						
4.	Письмо под диктовку						
5.	Орфограммы	Пропуски, замены, искажения					
		Большая буква в начале предложения					
		Знаки препинания в конце предложения					
		Пробелы между словами					
		Большая буква в именах собственных					
		Жи – ши, ча – ща, чу – шу					
		Обозначение мягкости согласных на письме					
		Словарные слова					
6.	«Опасные места»	При письме букв гласных звуков					
		При письме букв согласных звуков					

Математика

1.	Счет прямой и обратный					
2.	Состав чисел	2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		3.	Вычислительные навыки	Сложение в пределах 10		
Вычитание в пределах 10						
4.	Название компонентов и результата действий	Сложение				
		Вычитание				
5.	Умение сравнивать числа и выражения					

○- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

○- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам

○- ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

ПЛАН

коррекции по _____ с целью ликвидации пробелов ЗУН учащегося (ейся) _____

(Ф.И.)

_____ класса по итогам _____ триместра (полугодия) 20 ____ / 20 ____ учебного года

Ф.И.О. учителя _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы кон- троля по каждой теме	Дата про- ведения	Анализ проведён- ной работы (ре- зультативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Подпись председателя МО _____ / _____ /

Дата

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №72
_____ Е.В. Андреева

ПЛАН

коррекции по _____ с целью ликвидации пробелов ЗУН
учащегося (ейся) _____

_____ класса по итогам 20 __ / 20 __ учебного года

Ф.И.О. учителя _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Сроки ликви- дации акаде- мической за- долженности	Результат
		Используемый матери- ал, источники	Дата консуль- тации		

Подпись учителя _____ / _____ /

Подпись председателя МО _____ / _____ /

Дата _____

Ознакомлен _____
(дата) (подпись) (расшифровка)