



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г. ЛИПЕЦКА  
П Р И К А З**

27.03.2024

г. Липецк

№ 148

Об организации приема обучающихся  
в 1-ый класс 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458», приказом департамента образования от 16.02.2024 №363 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать прием в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет:
  - с 01.04.2024 – 30.06.2024 (проживающих на закрепленной за МБОУ СШ № 72 г.Липецка территории, а также имеющих особые права и право преимущественного приема);
  - с 06.07.2024 – 05.09.2024 (не проживающих на закрепленной за МБОУ СШ № 72 г.Липецка территории, при наличии свободных мест).

Адреса закрепленной территории:

- пр. Победы, д. № 2-22 (чётная сторона), 22а, 49-55, 70б
- ул. Папина, д. № 1а, 1б, 1в, 2
- ул.Ю.Натуралистов, Гоголя, Союзная, Мирная, Биологическая, Урожайная, Перова, Громовой
- пер. Яблочкина, Балакирева
- проезд Колхозный, Потапова

2. Определить способы подачи заявлений родителями (законными представителями) детей:

- лично в помещении МБОУ СШ № 72 г. Липецка;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)»

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3. Сформировать в 2024-2025 учебном году 4 (четыре) первых класса общей численностью 100 человек.

4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

4.1 Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих право первоочередного приёма при зачислении в 1 класс предоставляются следующие документы:

- Оригинал (при очном взаимодействии) и копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей).
- Оригинал (при очном взаимодействии) и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Оригинал (при очном взаимодействии) и копию документа опеки или попечительства (при необходимости).
- Копию документа о регистрации ребёнка на закреплённой территории по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории) или регистрация детей из одной семьи по одному адресу проживания (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.
- Приказ департамента образования администрации города Липецка о решении принятия на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если ребёнку на 1 сентября меньше 6,5 лет или больше 8 лет.
- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).

4.2 Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении в 1 класс:

- Оригинал (при очном взаимодействии) и копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей).
- Оригинал (при очном взаимодействии) и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Оригинал (при очном взаимодействии) и копию документа опеки или попечительства (при необходимости).
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства ил по месту пребывания.
- Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.



- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.
- Приказ департамента образования администрации города Липецка о решении принятия на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если ребёнку на 1 сентября меньше 6,5 лет или больше 8 лет.
- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).

4.3 При приёме ребёнка с ОВЗ или ребёнка-инвалида, к документам, перечисленным в п.4.1 и 4.2:

- Оригинал и копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), для ребёнка-инвалида – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.5 При приёме ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- Документ, подтверждающий родство заявителя с ребёнком (или законность представления прав ребёнка).
- Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:

- заместитель директора Мельникова М.Н.,
- секретарь руководителя Болотова Ю.Н.,
- учитель, педагог-психолог Колпакова Л.В.

6. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) секретаря руководителя Болотову Ю.Н.

7. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

- Понедельник 10.00 – 17.00
- Вторник 10.00 – 18.30
- Среда 10.00 – 17.00
- Четверг 10.00 – 17.00
- Пятница 10.00 – 16.00

Каб. 212 (приемная)

8. Ответственному за прием заявлений:

8.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей). Регистрировать документы, представленные



