

## ПЛАНИРОВАНИЕ Соисполнителя ФИП на 2017-2018 год

**Тема: «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДО-НОО-ООО).»**

**Научный руководитель:** Петерсон Людмила Георгиевна, доктор педагогических наук, профессор, академик МАНПО, лауреат премии Президента РФ в области образования

**Соисполнитель:** \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

**Уровень ОО в проекте на текущий год** \_\_\_\_\_

(РИЦ, РИКЦ, РИМЦ, РУМЦ, ФСП)

### Общие рекомендации для образовательной организации

#### Составление календарно-тематического плана на 2017–2018 год.

*\*Каждая организация составляет свой план работы в свободном формате или по предложенному шаблону, уточняя и расширяя содержание.*

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
I.	Организационный	1) Составление плана работы на год и определение количественного состава участников	до 10 октября	
		2) Выбор творческих лабораторий, распределение участников, составление планов работы творческих групп по лабораториям на год (Приложения № 1–2)	до 10 октября	
		3) Планирование обучения в течение года (формы ПК и участники) (Приложение № 3)	до 10 октября	
		4) ...		
		5) ...		
II.	Методический	1) Сопровождение и координация работы лабораторий в течение года, обмен результатами (вносится в методический план работы школы)	в течение года	
		2) Участие в онлайн-мероприятиях всероссийской методической сети «Учусь учиться» (по плану мероприятий НОУ ДПО ИСПП)	в течение года	

		3) Участие в международном конкурсе «Учу учиться» (спланировать участников)	в течение года	
		2) Запрос на консультации и методический патронаж (через куратора)	в течение года	
<b>III</b>	<b>Трансляционный</b>	1) Трансляционные мероприятия ОО (семинары, вебинары и.д., мастер-классы, стажировки) в соответствии со статусом площадки (Приложение № 4)		
<b>IV.</b>	<b>Аналитический</b>	1) Отчеты по лабораториям (по форме лаборатории, списки участников для получения Сертификатов)	май 2018	<i>ФИО ответственных по лабораториям</i>
		2) Общий отчет за год ОО (Приложение № 5)	до 15 июня	
		3) ...		
		4) ...		

### Документы для заполнения

**Приложение № 1.** Состав участников ФИП из числа сотрудников образовательной организации с указанием выбранных лабораторий

### ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УЧАСТИЕ

**Лаборатория № 1 «Методологическая школа»** (для всех участников ФИП)

Задачи:

- 1) Разработать вариант тезауруса системно-деятельностной педагогики.
- 2) Применять механизмы и технологии формирования метапредметных и личностных результатов образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон.

ФИО ответственного за лабораторию \_\_\_\_\_

Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

*В данной лаборатории рекомендуем участвовать заместителям директора, ответственным за инновационную, экспериментальную, научную деятельность.*

	ФИО участника	Должность	Опыт работы в контексте указанных задач лаборатории
1.			
2.			

**Лаборатория № 2 «Дидактическая система деятельностного метода обучения (ДСДМ)** (для школ, педколледжей, ВУЗов)

Задачи:

- 1) Апробировать методики и сценарии уроков по разным учебным предметам в ТДМ для 1–9 классов школы.
- 2) Апробация модели неслучайного формирования у учащихся готовности к ключевым УУД (проектной деятельности, самоконтролю, самооценке, коррекционной деятельности и др.) в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО.
- 3) Апробировать модели формирования у учащихся мотивации к учебной деятельности в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО.

ФИО ответственного за лабораторию \_\_\_\_\_  
Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

#### НАПРАВЛЕНИЕ 1: «Организация работы с обучающимися в ТДМ»

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

#### НАПРАВЛЕНИЕ 2: «Взаимодействие с родителями»

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

### УЧАСТИЕ ПО ВЫБОРУ

#### Лаборатория № 3 «Комплексная программа ДО “Мир открытий” и курс математики “Игралочка”»

##### Задачи:

- 1) Апробировать методики и сценарии занятий в технологии «Ситуация» для разных образовательных областей дошкольного образования.
- 2) Разработать (для кластера лидеров) и апробировать методическое обеспечение нового поколения к комплексной программе дошкольного образования «Мир открытий».
- 3) Разработать (для кластера лидеров) и апробировать методическое обеспечение нового поколения к курсу математики «Игралочка» (в том числе, с использованием ИТ-технологий).

ФИО ответственного за лабораторию \_\_\_\_\_  
Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

#### Лаборатория № 4 «Надпредметный курс “Мир деятельности”»

##### Задачи:

- 1) Апробировать методические материалы и комплексный педагогический мониторинг метапредметных результатов к надпредметному курсу «Мир деятельности» для 1-4 классов.
- 2) Апробировать методические материалы и комплексный педагогический мониторинг метапредметных результатов к надпредметному курсу «Мир деятельности» для 5–9 классов.
- 3) Апробировать модель формирования у учащихся мотивации к учебной деятельности.
- 4) Разработать мероприятия по работе с родителями в условиях реализации ФГОС на основе надпредметного курса «Мир деятельности» и принципов дидактической системы деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон

ФИО ответственного за лабораторию \_\_\_\_\_  
Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

#### НА СТУПЕНИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

#### НА СТУПЕНИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(необходимое участие командой: заместитель директора, классные руководители, специалисты-предметники)*

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

#### Лаборатория № 5 «Непрерывный курс математики “Учусь учиться” (1–9 классы)»

##### Задача:

апробировать методическое обеспечение нового поколения к непрерывному курсу математики «Учусь учиться» и комплексный мониторинг предметных результатов для начальной и основной школы, 1–9 классов (в том числе, с использованием IT-технологий).

ФИО ответственного за лабораторию \_\_\_\_\_  
Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

#### Лаборатория № 6 «Каллиграфия букв и цифр»

##### Задачи:

- 1) Апробировать УМК нового поколения «Каллиграфия цифр».
- 2) Апробировать УМК нового поколения «Каллиграфия букв».

ФИО ответственного за лабораторию \_\_\_\_\_

Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ 1: «Каллиграфия цифр»**

	<b>ФИО участника</b>	<b>Должность</b>	<b>Период работы в этой проблематике</b>
1.			
2.			

**НАПРАВЛЕНИЕ 2: «Каллиграфия букв»**

	<b>ФИО участника</b>	<b>Должность</b>	<b>Период работы в этой проблематике</b>
1.			
2.			

**Лаборатория № 7 «Подготовка студентов педагогического колледжа и вуза к реализации деятельностного метода обучения»**

Задача:

разработать и апробировать методики и сценарии лекций и практических занятий в ТДМ для педколледжей и педвузов.

ФИО ответственного \_\_\_\_\_

Телефон и электронный адрес \_\_\_\_\_

	<b>ФИО участника</b>	<b>Должность</b>	<b>Период работы в этой проблематике</b>
1.			
2.			

**Приложение № 2.** Планы работы по лабораториям.

Составляются по шаблону, размещенному на сайте [www.sch2000.ru](http://www.sch2000.ru) в разделах работы лабораторий и отправляются координатору лаборатории.

**Приложение № 3.** Повышение квалификации на 2017–2018 гг. (план-график обучения сотрудников)

	<b>ФИО участника</b>	<b>Тематика курсов ПК кратко</b>	<b>Форма обучения</b> (очные в АПК, дистант., на базе ОО)	<b>Месяц</b>
1.				
2.				

**Приложение № 4.** План трансляционных мероприятий по теме ФИП в соответствии со статусом площадки, заявленном в карте самооудита

	<b>Название</b>	<b>Дата</b>	<b>Уровень</b> (городской, региональный, всероссийский и др.)
1.			
2.			

Мероприятия просим занести в Календарь событий площадки: <http://www.sch2000.ru/fip-calendar/>

**Приложение № 5.** Карта рефлексии по итогам года.

*Единую «Карту рефлексии» можно будет скачать на нашем сайте во втором полугодии.*

*Данная карта будет соответствовать всем разделам планирования на 2017–2018 гг, заполняется и высылается до 15 июня текущего учебного года.*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.